

OFFENE STELLE

ACCOUNTANT

(w/m/d)

50 - 100% Festanstellung



Die **FUNDAMENTA GROUP** zählt zu den führenden unabhängigen Vermögensverwaltern, die mit mehr als 100 spezialisierten Mitarbeitenden ein breites Spektrum an attraktiven Assetklassen anbietet und Gesamtkundenvermögen von rund CHF 7 Mrd. verwaltet. Unter dem Dach der Fundamenta Group Holding AG sind die auf das ganzheitliche Immobilien Asset Management fokussierte Fundamenta Group (Schweiz) AG und die Fundamenta Group Deutschland AG sowie die auf eine umfassende Vermögensverwaltung über alle Assetklassen bis hin zur Kunst spezialisierte Belvédère Asset Management AG vereint.

Wir, die Fundamenta Group (Schweiz) AG, sind ein unabhängiger Immobilien Asset Manager. Wir betreuen kollektive Anlagegefässe und begleiten institutionelle und private Immobilieneigentümer entlang der gesamten Wertschöpfungskette. Das verwaltete Immobilienvermögen beläuft sich auf CHF 3 Milliarden. Investoren und Eigentümer profitieren von der Erfahrung und Kompetenz von mehr als 40 ExpertInnen, von integralen Asset Management-Leistungen und massgeschneiderten Lösungen: von der Akquisition über die Immobilienentwicklung bis hin zur Objekt- und Portfoliobewirtschaftung. Über einen ganzheitlichen Managementansatz setzen wir unsere Expertise gezielt ein, um nachhaltige Werte zu schaffen.

Wir suchen an unserem Firmensitz im Zentrum von Zug zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit für die Verstärkung unseres Finanzteams.

Zeichnen Sie sich durch vernetztes Denken, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit aus und haben eine „hands-on“ Mentalität? Gehören Verantwortungsbewusstsein, strukturiertes Arbeiten wie auch Sozialkompetenz zu Ihren Stärken?

Sie suchen ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten, dynamischen und interdisziplinären Team und sind bereit, Ihren Beitrag für einen nachhaltigen Unternehmenserfolg beizusteuern.

Ihre Aufgabenfelder

- Führung der Haupt- und Nebenbücher der verschiedenen Anlagegefässe/Mandate (börsenkotierte Aktiengesellschaft, Anlagestiftung, Promotionsgesellschaften und mehrere Private-Equity-Mandate)
- Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse (nach OR und Swiss GAAP FER)
- Pflege der Schnittstellen zu den Liegenschaftsverwaltungen (Liegenschaftsabrechnung)
- Abstimmung mit Bauabrechnungssoftware
- Durchführung des Zahlungsverkehr und Cashmanagement (u.a. Liquiditätsplanung)
- Erstellung der MWST-Abrechnungen
- Grundlagen erarbeiten für Steuererklärungen (u.a. Grundstückgewinnsteuern) in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Ansprechperson für interne und externe Stakeholder (u.a. Revisionsstellen und Treuhänder)

Unsere Anforderungen an Wissen und Erfahrung

- Fachperson in Finanz- und Rechnungswesen mit Eidg. Fähigkeitsausweis (oder in Ausbildung)
- Fundierte, mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Bilanzsicherheit sowie Erfahrung in Rechnungslegung nach Swiss GAAP FER
- Fundierte IT-Kenntnisse (insb. Abacus, MS-Office (Excel, Word) für den täglichen Umgang)
- Hohe Selbständigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Team- und Kundenorientierung
- Hohe Sozialkompetenz
- Stilsicheres Deutsch / Französisch sowie weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten

- Dynamisches und erfolgreich wachsendes Unternehmen
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Sie herausfordernde Aufgaben aktiv mitgestalten können
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre, die durch Wertschätzung und Vertrauen geprägt ist
- Netzwerkorganisation mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsumgebung an zentraler Lage in der Stadt Zug
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Bewerbung

Elektronische Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnissen & Diplomen

Kontakt

Heidi Steenblock, Head Office Management

bewerbung@fundamentagroup.com / Tel: +41 41 444 23 31

