

OFFENE STELLE

BAUHERREN- VERTRETER/IN

80 - 100% Festanstellung



Die **FUNDAMENTA GROUP** ist ein unabhängiger Schweizer Immobilien-Investment- und Asset-Manager.

Wir betreuen kollektive, teilweise kotierte Anlagegefässe und unterstützen Eigentümer entlang der gesamten Wertschöpfungskette der Immobilien. Dabei bieten wir unseren Kunden integrale Asset-Management-Leistungen und massgeschneiderte Lösungen: von der Akquisition und Devestition über die Immobilienentwicklung bis hin zur Objekt- und Portfoliobewirtschaftung. Über einen ganzheitlichen Managementansatz und der gelebten Bestellerkompetenz setzen wir unsere Expertise gezielt ein, um nachhaltige Werte zu schaffen. Mit über 60 ausgewiesenen Fachkräften verwaltet das Unternehmen in der Schweiz und in Deutschland ein Immobilienvermögen von rund CHF 3.5 Milliarden.

An unserem Firmensitz im Zentrum von Zug suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Construction Management.

Sie sind eine dynamische, selbständige und kommunikative Persönlichkeit, zeichnen sich durch vernetztes Denken, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit aus und haben eine „hands-on“ Mentalität?

Gehören Verantwortungsbewusstsein, strukturiertes Arbeiten wie auch Sozialkompetenz zu Ihren Stärken?

Sie suchen ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten, dynamischen und interdisziplinären Team und sind bereit, Ihren Beitrag für einen nachhaltigen Unternehmenserfolg beizusteuern?

Ihre Aufgabenfelder

- Supervision und Steuerung der Ihnen anvertrauten Ausführungsprojekte (Neubauten, Sanierungen sowie Repositionierungen) im Bereich Mietwohnungen, Stockwerkeigentum und Gewerbebauten, ab Baustart bis zur Fertigstellung
- Fachliche Koordination mit sämtlichen internen und externen Projektpartnern/Stakeholdern im Rahmen des Projektmanagements und den jeweiligen internen Vorgaben
- Selbständige Umsetzung von Instandstellungsprojekten, basierend auf den verschiedenen Langfristplanungen und Investitionsanträgen, durch die Ausübung der aktiven Bauleitung bis hin zur Bauabrechnung (laufende Überwachung von Kosten, Terminen und Qualität)
- Abwicklung des Vertragswesens (Ausschreibungen, Verhandlungen, Vergaben und Abschlüsse von Planer- und Unternehmerverträgen) sowie die Koordination von Bewilligungen
- Wirtschaftliche und nachhaltige Lösungserarbeitung bei baulichen und technischen Problemstellungen auf Liegenschaftsebene (ad hoc) sowie Koordination und Begleitung deren Instandstellung in enger, bereichsübergreifender Zusammenarbeit
- Beratung und Begleitung der internen und externen Stakeholder in baulichen Angelegenheiten
- Unterstützung des Transaction-Teams hinsichtlich Einschätzungen von Potenzialen und Risiken bei Investitionsmöglichkeiten (Expertisen, Besichtigungen, technische Due Diligence und Kostenvergleiche)
- Mitwirkung bei Investitionsplanungen für die verschiedenen Immobilienportfolios (Zustandsanalysen, Machbarkeitsstudien für Instandstellungskonzepte, Massnahmenplanungen und Kostenschätzungen)
- Mitarbeit im Ausbau professioneller Prozesse, Strukturen und Tools für sämtliche Produkte und Anlagegefässe (Vorlagendokumente, Ablagestrukturen etc.)

Unsere Anforderungen an Wissen und Erfahrung

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss als Architekt/in oder gleichwertige Ausbildung
- Immobilienökonomische oder betriebswirtschaftliche Weiterbildung von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im schweizerischen Immobilienmarkt sowie in der Führung von Bauprojekten
- Interessiert an Baukonstruktionen und -materialien sowie an der Digitalisierung
- Gute Anwenderkenntnisse von MS-Office, MS-Project sowie Messerli Bauadministration
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit vernetztem Denken
- Fähigkeit zur Selbstorganisation mit Freude zur Übernahme von Projektverantwortung
- Hohe Sozial-, Kommunikations- und Verhandlungskompetenz
- Ausgeprägte Team- und Kundenorientierung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Französisch, Englisch von Vorteil

Was wir bieten

- Dynamisches und erfolgreich wachsendes Unternehmen
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Sie herausfordernde Aufgaben aktiv mitgestalten können
- Offene und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Wertschätzung und Vertrauen
- Netzwerkorganisation mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsumgebung an zentraler Lage in der Stadt Zug
- Attraktive Anstellungsbedingungen

Bewerbung

Elektronische Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Arbeitszeugnissen und Diplomen

Kontakt

Heidi Steenblock, Head Office Management
bewerbung@fundamentagroup.com / Tel: +41 41 444 23 31

